



富士建の”管理メニュー”

管理業務項目		A: 弊社集金管理	B: 家主様管理
入居者費用	礼金	家主様領収	家主様領収
	敷金	家主様預り	家主様預り
	更新料	家主様領収(家賃の1ヶ月)	家主様領収(家賃の1ヶ月)
家主様費用	管理料 ※1	家賃共益費の5%+消費税	—
	業務費(広告料)	家賃の70%+消費税	家賃の1ヶ月+消費税
	更新事務手数料	賃料の0.5ヶ月分	賃料の0.5ヶ月分
募集・契約	入居者募集業務	○	○
	広告掲載	○	○
	入居者審査業務	○	○
	契約業務	○	○
家賃管理	家賃の集金・送金明細の作成	○	×
	家賃滞納者への督促業務	○	×
入居者管理	道徳的な苦情受付(近隣住民含)	○	○
	道徳的な苦情対応(近隣住民含)	○	×(有料)
	契約違反者への注意・警告・退去勧告	○	×(有料)
	車庫証明書の代行発行 ※2	○	○
建物管理	建物関連の苦情受付	○	○
	建物関連の苦情対応	○	×(有料)
	定期巡回清掃 ※3	○(有料)	○(有料)
	修繕工事	○(有料)	○(有料)
	365日24時間緊急対応サービス	○	○(有料)
更新業務	更新案内(送付・受付)	○	○
	更新契約書の作成	○	○
	更新時の入居者・保証人の確認	○	○
解約・退去業務	退去申し出の受付	○	○
	退去確認	○	○
	退去後のリフォーム	○(有料)	○(有料)
	敷金精算書の作成	○	※4 ×(有料)
その他	資産売却等コンサルティング業務	○	○
	空室対策提案(リフォーム提案含)	○	○
	建物改修工事コンサルティング業務	○	○

※1 駐車場の場合 賃料の10%+税となります。

※2 車庫証明利用者より1万円+税を受取り、家主様よりお手数料として弊社が1/2受領いたします。

※3 除草、樹木伐採、ゴミ処分は別途となります。

※4 当社リフォーム施工の場合は無料となります。

(有料)項目については、3,000円～、状況及び内容により異なります。

戸建で・賃貸マンション、アパート・事務所、倉庫の管理も承ります。

FUJIKEN. CORPORATION